



ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

КМЕТ – д.т.н. инж. ЖОРО ПЛЧЕВ

гр. Провадия тел: +359 518 42702 provadia@dir.bg
ПК 9200 GSM: +359 889999893 delo@provadia.bg
ул. „Дунав“ №39 Факс: +359 518 42164 www.provadia.bg



ЗАПОВЕД

№ 1433 / 22.06 / 2020г.

На основание чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с изпълнение на задълженията на Кмета на Община Провадия в качеството му на субект по чл. 3 от ЗДОИ

НАРЕЖДАМ:

I. Определям длъжностни лица от Общинска администрация – Провадия, които да отговарят за организацията по приемане, регистриране, съхраняване на заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация, и изготвяне на проекти на решения и отговори за исканата обществена информация:

1. Нели Иванова Никова – Главен специалист в отдел „АИО“

2. Вилияна Вълчева – Димова – Главен специалист в отдел „АИО“

II. Във връзка с изпълнение на гореописаните дейности определям следните задължения на лицата по т. I от настоящата заповед:

1. Да извършват регистрация на заявленията и проверка на заявленията за достъп до обществена информация, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ;
2. Да изготвят уведомителните писма за предоставяне на достъп до обществена информация;
3. Да изготвят проект на отговорите/справките по исканата обществена информация, след предоставянето ѝ от съответния отдел или дирекция, в който се съхранява, в Общинска администрация – Провадия;
4. Да изготвят проекта на решенията за предоставяне или отказ на обществена информация, като след съгласуването му с юрисконсулт от отдел „ПО и ОП“ го представят за подпис на Кмета на Община Провадия, ведно с проектите на отговори и справки по т. 3.;
5. Да предоставят достъпа до обществена информация след подписване на приемо-предавателен протокол и предоставяне на документ за платени разходи, съгласно Заповед № ЗМФ – 1472/ 29.11.2011г. на Министъра на финансите;
6. Всички Решения за предоставяне на достъп до обществена информация да се съхраняват от Нели Никова.

III. Утвърждавам следните образци на документи:

1. Образец № 1 – Заявление за достъп до обществена информация;
2. Образец 2 – Протокол за устно приемане на заявление за достъп до обществена информация;
3. Образец 3 – Искане за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване;
4. Образец № 4 - Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация;
5. Образец № 5 - Протокол за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване.

Контрол по цялостната процедура за предоставяне или отказ в законоустановените срокове на обществена информация, възлагам на Бисер Денев – Секретар на Община Провадия.

III. С настоящата заповед отменям Заповед № 1930/13.07.2017г. на Кмета на Община Провадия.

Настоящата заповед да се връчи на Бисер Денев – Секретар на Община Провадия, инж. Янко Янков - Директор дирекция „МР“, инж. Пеню Ганев – Директор дирекция „УТИПП и МДТ“, Катя Пеева – Директор дирекция – „Ф и Б“, Пламена Трифонова – началник отдел „МДТ“, Богдана Стойчева – началник отдел „ПО и ОП“, Вилияна Вълчева – Димова – Главен специалист в отдел „АИО“, Нели Никова – Главен специалист в отдел „АИО“.

КМЕТ НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

.....
/д.т.н. инж. Жоро Илчев/

*Заместно на
всичко 33M*