



ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

КМЕТ – инж. ФИЛЧО ФИЛЕВ

гр. Провадия тел: +359 518 42702 provadia@dir.bg
ПК 9200 GSM: +359 889999893 delo@provadia.bg
ул. „Дунав“ №39 Факс: +359 518 42164 www.provadia.bg



УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ФИЛЧО ФИЛЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПРОВАДИЯ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия.
2. Настоящите правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия обхващат процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците от общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя през първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на сайта на Община Провадия и официалната страница на всяко приемащо училище.
4. Съгласно чл.47, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. /обн., ДВ, бр.73/2016 г.; изм. и доп. Бр.12 и бр. 46 от 2017г./ общинска администрация изготвя списъци на децата с включен постоянен/настоящ адрес и информация за уседналост, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.
5. Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

Раздел II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

6. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в тях за училището за всяка календарна година. При определяне броя на учениците в паралелка, директорът спазва чл.53 и чл.61 от Наредбата за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование.
7. Директорът определя и утвърждава със своя заповед план-прием за първи клас в срок 30 март и след становище на Общинския съвет го публикува на интернет страницата на училището.
8. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

Раздел III. ПРОЦЕДУРИ

9. Кандидастване

9.1. Родителите /настойниците/ имат право да подават заявления за постъпване в първи клас в I ОУ „Христо Смирненски”, II ОУ „Иван Вазов” и СУ „Димитър Благоев” град Провадия

9.2. Родителите /настойниците/ на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия, **подават заявления**, след издадена Заповед от директора за утвърден прием в първи клас. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата. При подаване на заявлението, родителите получават входящ номер. За близнаци се получава един входящ номер.

9.3. Родителите /настойниците/ на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия, могат да **подават заявления и чрез имейла на училището, като получават входящ номер по електронен път. Заявлението може да се изтегли от интернет страницата на всяко училище, осъществяващо прием в първи клас.**

9.4. При подаване на заявление, родителите предоставят копие от Акт за раждане и копие от Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01. на съответната година/, издадено от Община Провадия преди датата на подаване на заявлението.

9.5. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определените критерии за класиране на учениците, родителите /настойниците/ подават ново заявление до директора на училището.

9.6. Всички заявени данни /промяна в обстоятелствата/ могат да се променят и актуализират само в срока за кандидатстване, без да се губи полученият вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

10. Класиране

10.1. Класиранията се извършват, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

10.2. Класирането се извършва във всяко училище, съобразно подадените от родителите /настойниците/ заявления и по критериите, посочени в Раздел IV от настоящите Правила.

10.3. Директорите на училищата актуализират броя на свободните места след всяко класиране и ги обявяват на видно място в сградата на училището и на сайта на училището в срокове, съгласно графика, посочен в настоящите Правила.

10.4. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.

10.5. След всяко класиране на видно място в сградата на училището и/или на сайта на училището се публикуват списъци на класираните ученици, съдържащи трите имена и брой точки.

10.6. Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

11. Записване

11.1. Родителите /настойниците/ могат да запишат всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване, съгласно графика, посочен в настоящите Правила. Незаписаният ученик в този срок, отпада от приетите за съответното класиране, а на негово място се приема следващо дете.

11.2. При записване на ученика в училището, родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- 1. оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация на детето;**
- 2. оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;**
- 3. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование /при липса на оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование се представя справка, издадена от Община Провадия/.**

11.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи, удостоверяващи наличието на предимства, посочени в Раздел IV от настоящите Правила и ако те отговарят на декларираните условия, записва ученика.

11.4. Ако се установи, че родителят /настойникът/ е използвал критерии, които са дали предимство на ученика, и за които не представи съответния документ, се отнемат съответните точки.

Раздел IV. КРИТЕРИИ

12. Класирането при прием на учениците в първи клас в учебните заведения се осъществява на база точкова система.

13. В училищата се приемат ученици, които отговарят на следните критерии:

13.1. Основни критерии:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца или родители /настойници/ с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, над 3 години преди подаване на заявлението – 80 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01. на съответната година
2.	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението – 70 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01. на съответната година
3.	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на заявлението – 60 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01. на съответната година
4.	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението – 50 т.	Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето

13.2. При равен брой точки по основните критерии, децата се подреждат според допълнителните критерии със съответния брой точки.

13.3. Допълнителни критерии:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
5.	Дете с трайни увреждания над 50 % – 20 т.	Копиена Експертно решение на ТЕЛК, или НЕЛК.
6.	Дете с двама починали родители - 20 т.	Копие от Акт за смърт на починалите родители.
7.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището, през настоящата учебна година - 20 т.	Удостоверява се от училището.
8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 20 т.	Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.

Раздел V. КОНТРОЛ

14. Контрол по спазване на реда за приемане на ученици в първи клас в общинските училища в град Провадия, се осъществява от старши специалист „Образование” в отдел „Хуманитарни дейности и програми за развитие” Община Провадия.

15. Правилата се издават на основание чл.43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. /обн., ДВ, бр. 73/2016 г.; изм. и доп. Бр.12 и бр.46 от 2017 г./, издадена от Министъра на образованието и науката и са валидни за учебната 2018/2019 година.

Раздел VI. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1	Подаване на заявления за постъпване в учебните заведения	от 01.04.2018 до 31.05.2018 г. включително
2	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	05.06.2018 г.
3	Записване на учениците, приети на първо класиране	от 06.06.2018 г. до 11.06.2018 г. включително
4	Обявяване на свободни места след първо класиране	12.06.2018 г.
5	Подаване на заявление за участие във второ класиране	От 13.06.2018 г. до 14.06.2018 г. включително
6	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране	15.06.2018 г.
7	Записване на учениците, приети на второ класиране	от 18.06.2018 г. до 19.06.2018 г. включително
8	Обявяване на свободни места след второ класиране	20.06.2018 г.
9	Записване на ученици на незаетите места в училищата	От 21.06.2018 г. до 14.09.2018 г. включително

Приложения:

Приложение № 1 – Райониране на училищата в гр.Провадия за приема в 1-ви клас;

Приложение № 2 – Заявление за кандидатстване за прием в 1 – ви клас