

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ КЪМ ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този Правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществен съвет за социални услуги в Община Провадия.

2. Общественият съвет е създаден с решение на Общински съвет №15-163/24.09.2008 год. по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (Обн.ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г., с последно изм. ДВ. бр.115 от 30 Декември 2004г.).

3. Общественият съвет е консултативен орган към Общински съвет за осъществяване на сътрудничество, координация и консултации между общината, централните държавни органи и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на социалната политика в общината.

4. Целите на Обществения съвет в община Провадия са свързани с:

- Осъществяването на обществен контрол върху развитието на социалните услуги и инициативи;
- Реализирането на значими местни социални стратегии и програми;
- Стимулиране на партньорството между местната власт и доставчиците на социални услуги.

5. При осъществяване на своята дейност Обществения съвет се ръководи от принципите на:

- Равнопоставеност на своите членове.
- Отговорност и сътрудничество при вземане на решенията.
- Прозрачност на дейността.

II. ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ:

1. Членовете на Обществения съвет се избират с решение на Общински съвет - гр. Провадия.

2. Съставът на Обществения съвет се състои най-малко от трима, но не повече от девет души.

3. При формиране на състава на Обществения съвет е необходимо да се осигури баланс в броя на членовете представители на местната власт и държавните институции от една страна, и на представителите на доставчиците на социални услуги от друга.

4. Информация за състава на Обществения съвет се поставя на публично място в сградата на общината.

5. Общественият съвет избира измежду своите членове Председател и Заместник- председател.

6. Председателят на Обществения съвет ръководи заседанията на Обществения съвет и организира текущата му дейност. При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от Зам. председателя.

7. Общественият съвет избира измежду своите членове лице, което изпълнява длъжността Секретар на Обществения съвет. Секретарят завежда входящата и изходящата кореспонденция на Обществения съвет, както и следи за надлежното водене на протоколите от заседанията на съвета.

8. Заседанията на Обществения съвет се провеждат веднъж на два месеца.

9. Заседанията на Обществения съвет се свикват по инициатива на Председателя, 1/3 от членовете или по искане на общинска администрация и Общински съвет.

10. Свикването се извършва чрез писмена покана до членовете на Обществения съвет, изпратена в срок от 5 дни, преди датата на провеждане.

11. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация по инициатива на кого се свиква.

12. На заседанията на Обществения съвет се водят протоколи, които се подписват от председателстващия заседанието, протоколита и присъстващите членове на Обществения съвет.

13. Заседанието на Обществения съвет е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете на Обществения съвет.

14. Решенията на Обществения съвет се приемат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете му.

15. Председателят на Обществения съвет има следните правомощия:

- текущо координира и ръководи дейността на Обществения съвет;
- оперативно организира и ръководи заседанията на Обществения съвет;
- други.

16. Мандатът на членовете на Обществения съвет е 3 години.

17. Членовете на Обществения съвет продължават дейността си до избиране на нов състав на Обществения съвет от учредения след проведени местни избори нов Общински съвет.

18. Член на Обществения съвет се освобождава предсрочно от заеманата длъжност при:

- а) подаване на оставка пред Общински съвет;
- б) трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
- в) напускане на заеманата длъжност, в качеството, на която е избран за член на Обществения съвет;
- г) извършване на системни нарушения на задълженията си съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет;
- д) осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;

19. При необходимост с решение на Обществения съвет се създават

временни експертни комисии по конкретни въпроси и проблеми. С решението за създаването им се приемат правила за работата им.

20. За участие в заседанията на Обществения съвет могат да бъдат поканени и външни експерти, които могат да изразяват мнения и да дават становища.

III. ФУНКЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

А.Общественият съвет съдейства за провеждане на политиката по социално подпомагане в общината.

1.Общественият съвет в своята дейност си взаимодейства с общинска администрация и Общински съвет чрез техните представители в състава на Обществения съвет.

2.Общественият съвет оказва експертна помощ и дава становища на Общински съвет, общинска администрация и други органи и институции във връзка с реализирането на социални програми и инициативи.

3.Общественият съвет изисква и получава информация за дейността по социално подпомагане от Дирекция "Социално подпомагане".

4.Дирекция "Социално подпомагане" предоставя исканата от Обществения съвет информация касаеща социалното подпомагане.

5.Дирекция "Социално подпомагане" търси съдействие от Обществения съвет при осъществяване на социалната политика в общината.

Б.Общественият съвет обсъжда регионални стратегии, програми и проекти, свързани със социалното подпомагане.

1.Всяка година Обществения съвет извършва оценка на нуждите на потребителите на социални услуги в община Провадия.

2.За извършването на социалната оценка Общественият съвет създава комисия, в която се включват негови членове, както и външни експерти.

3.Комисията по предходната алинея приема план за изготвянето на социалния профил, който съдържа: обхват на потребителите на социални услуги, срок за изготвяне на социалния профил, информация за доставчиците на социални услуги, начин на събиране и методи на обработване на информацията. Основен компонент на социалния профил на община Провадия е оценката на нуждите на потребителите на социални услуги.

4.В зависимост от направената оценка на нуждите,Обществения съвет изработва местна стратегия за развитие на социалните услуги и инициативи.

5.Изработената стратегия се изпраща за съгласуване с местната дирекция "Социално подпомагане", съответните общински социални дирекции и доставчиците на социални услуги.

6.Общественият съвет организира публично обсъждане на стратегията, след което я внася за разглеждане в Общинския съвет.

В.Общественият съвет съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от физическите лица, регистрирани по Търговския

закон, и на юридическите лица като:

1. Организира периодични срещи с доставчиците на социални услуги.
2. Събира информация и база данни за доставчиците на социални услуги в община Провадия.
3. Популяризира дейността на доставчиците на социални услуги чрез изготвяне на информационно табло, което се поставя на видно място в общината и в Дирекция "Социално подпомагане".
4. Предоставя необходимата информация на доставчиците на социални услуги.

Г. Общественият съвет осъществява контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти.

Д. Общественият съвет дава становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги и на социални услуги в общността на територията на общината.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО ПОСТЪПВАНЕ НА СИГНАЛИ, ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОБЩОТО ДВИЖЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА НА/ЗА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

1. За да може успешно да осъществява своите функции, Общественият съвет приема сигнали, жалби и предложения от граждани, доставчици на социални услуги, неправителствени организации и институции, имащи отношение към сферата на социалните услуги.

2. Гражданите, доставчици на социални услуги, неправителствените организации и институциите, желаещи да сезират Обществения съвет с определен проблем подават своите сигнали, жалби и предложения, адресирани до Обществения съвет в деловодството на съответната общинска администрация.

3. При подаване на съответната кореспонденция на подателя се издава входящ номер, а сигналът, жалбата или предложението се завеждат във входящия регистър на деловодството на общинската администрация.

4. Постъпилата входяща поща, съответните сигнали, жалби и предложения, адресирани до Обществения съвет се доставят в канцеларията на Председателя на Обществения съвет.

5. Председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе съответния сигнал, жалба или предложение за разглеждане на първото заседание, следващо постъпването на кореспонденцията.

6. В случай, че сигналът или жалбата, касаят пропуски и нарушения при осъществяване на дейностите по социалното подпомагане от страна на доставчици на социални услуги, Общественият съвет, чрез своя Председател е длъжен да сезира Инспектората към Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане в седем дневен срок от разглеждане на въпроса. Председателят на Общественият съвет следва писмено да уведоми и Председателя на Общинския съвет за конкретния случай.

7. Когато до Обществения съвет са постъпили предложения, касаещи

усъвършенстване на социалната политика на територията на общината или препоръки за подобряване на работата на Обществения съвет, Председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе предложенията и препоръките, които Общественият съвет е определил на свое заседание за разглеждане от ресорната комисия на Общински съвет.

8. Общественият съвет е длъжен да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция.

9. Когато до Обществения съвет са постъпили сигнали или жалби, с които се посочват определени нарушения, Общественият съвет информира подателите им за мерките, които са предприети.

10. Когато до Обществения съвет са постъпили предложения или препоръки, Общественият съвет информира подателите им дали постъпилото предложение е одобрено, а в случаите, когато не е одобрено, се мотивира за становището си.

11. Когато Общественият съвет прецени, че определени жалби, сигнали или друга кореспонденция е неоснователна или няма отношение към функциите на Обществения съвет следва да изложи мотивирано и обосновано в писмен отговор до подателя своя отказ да разгледа въпроса.

12. Писменият отговор до подателя се подписва от Председателя на Обществения съвет и се извежда в деловодството на съответната общинска администрация.

13. Общественият съвет е длъжен да изготви и изпрати писмения отговор до подателя в 15 /петнадесет/ дневен срок от разглеждане и решаване на въпроса и изготвяне на съответния протокол.

V. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

1. Всяка година Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общинския съвет.

2. Информация за дейността на Обществения съвет се представя в общинския информационен център.

VI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

1. Общественият съвет е длъжен да предприеме мерки за защита на личните данни, до които има достъп в работата си съобразно правилата на Закона за защита на личните данни.

2. За защита на личните данни, Общественият съвет следва да предприеме необходимите технически и организационни мерки, за да защити данните от случайно или незаконно разрушаване, случайна загуба или промяна, незаконно разкриване или достъп, нерегламентирано изменение или разпространение, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни. В случаи на предаване на данните по електронен път, Обществения съвет следва да предприеме специални мерки за защита.

3. За гарантиране защитата на личните данни, председателят на обществения съвет определя лице, обработващо данните съобразно правилата за обработка на лични данни на съответната община. Лицето, обработващо данните се определя между лица, които имат професионални и технически възможности да гарантират пълно съобразяване с всички условия, свързани с обработването на данните и тяхната защита.

4. Общественият съвет определя начините на обработване на данните в писмена инструкция, която е задължителна и е съобразена с общинската инструкция за обработка на лични данни.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящия правилник се приема с Решение №18-207, по Протокол № 18/22.12.2008 год. на Общински съвет – Провадия.

Председател на ОбС Провадия:

/Д. Агностева /